

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПУТЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 13  
от «30» декабря 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МОУ Путятинская СОШ

  
О.А.Грек

Приказ № 25  
«24» 01 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтерском движении  
МОУ Путятинской СОШ  
(в новой редакции)**

с.Путятино  
2014 г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Данное положение обуславливает взаимодействие с добровольцами в рамках организации профилактической деятельности по проблеме профилактики, описывает права и обязанности как структурного подразделения, организующего волонтерское движение, так и добровольцев по отношению друг к другу.

1.2 Ключевые понятия, используемые в положении:

Волонтерство (добровольчество) - это добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

Волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели - граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Цель - обучение волонтеров для создания потенциала молодежного добровольчества по решению проблемы профилактики.

2.2. Задачи:

- Популяризация идеи добровольчества по решению проблемы профилактики.
- Знакомство с деятельностью волонтерских организации в мире и России.
- Определение направлений деятельности волонтеров.
- Разработка плана волонтерской работы.
- Получение необходимого опыта и навыков для реализации собственных идей и проектов в сфере пропаганды здорового образа жизни.

## **3. Организация и структура волонтерского движения.**

3.1. Основой волонтерского движения является отряд обучающихся - добровольцев.

3.2. Руководит работой волонтеров – ответственный, назначенный директором МОУ.

3.3. Волонтером может стать любой, достигший 16 лет (учащиеся, достигшие 13 лет, с согласия родителей и в свободное от учебы время)

3.4. Желая вступить в ряды школьного волонтерского движения должен написать заявление. (образец заявления см. ниже)

3.5. Регистрация осуществляется ответственным лицом (или самостоятельно) в сети Интернет на сайте [ <http://www.jaba.ru> ].

По итогам регистрации каждому присваивается личный идентификационный номер, на основании его (номера) и заявления добровольца выдается «личная книжка волонтера».

3.6. Ежегодно (сентябрь) проводится собрание волонтеров, на котором определяются цели и задачи, подводятся итоги и заслушиваются отчеты о выполненной работе, утверждается план работы на год.

#### **4. Основные направления в работе волонтеров.**

4.1. Обучение волонтеров специалистами.

4.2. Просветительская работа.

4.3. Индивидуальная и коллективная работа по профилактике.

4.4. Организация воспитательно-профилактических мероприятий (беседы, лекции, викторины)

4.5. Помощь в организации и проведении массовых профилактических мероприятий.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Волонтер имеет право:

- Выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям.
- Получать всю необходимую информацию, оборудование.
- Просить организацию предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.
- Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности по профилактике.
- На признание и благодарность за свой труд.
- Получение дополнительных заданий, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач.
- Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины)
- Прекратить свою деятельность в волонтерском отряде (по уважительной причине).

5.2. Волонтер обязан:

- Четко и добросовестно выполнять порученную ему работу.
- Знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского движения.
- Соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей).
- Следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- Беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией.
- Воздерживаться от выступления в качестве представителя учреждения, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- Уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

### 5.3. Руководитель имеет право:

- Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
- Требовать уважительного отношения к руководителю и к тем, с кем общается.
- Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.
- Предоставлять возможность для получения волонтером дополнительного образования, необходимого ему для успешного осуществления его деятельности.

### 5.4. Руководитель обязан:

- Создать волонтеру все необходимые ему условия труда.
- Разъяснить волонтеру его права и обязанности.
- Обеспечить безопасность волонтера (проинструктировать его о необходимой технике безопасности).
- Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.
- Проводить обучающие семинары и тренинги.